

# Deine Praktikumsmappe

Liebe Schülerin, lieber Schüler,

für deine Praktikumsmappe benötigst du eine **DIN A4- Mappe** und **Klarsichthüllen**. Alle Beiträge solltest du am PC und in Schriftgröße 12 schreiben, achte auf die Einhaltung von ausreichenden Rändern (links 2,5 cm). Solltest du nicht über einen PC verfügen, schreibe mit Füller auf linierten Blättern, halte auch hier einen Rand ein.

Achte auf Ordnung und nutze für die Verbesserung der Übersichtlichkeit Trennblätter, die du vor jedes Kapitel heftest.

Folgende Seiten sollte deine Mappe enthalten:

## ★ **Deckblatt**

(„Mein Betriebspraktikum“, dein Name, Datum der Durchführung, Name des Betriebes, Berufsbezeichnung, evtl. Bild)

## ★ **Inhaltsverzeichnis**

## ★ **Kapitel 1 - Vorbereitung meines Praktikums**

### **Meine Erwartungen an das Praktikum**

*Beantworte folgende Fragen in einem kurzen Text: Was erwartest du von deinem Praktikum? Was willst du erfahren – über deine berufliche Zukunft, über deinen Praktikumsbetrieb, über die dort arbeitenden Menschen, ...? Was willst du lernen? Was ist dir besonders wichtig?*

**Unfallschutz & Regeln** – *Bearbeite die Aufgaben der Vorlage.*

## ★ **Kapitel 2 – Unternehmensporträt**

### **Mein Unternehmen**

*Dein Porträt sollte die folgenden Aspekte enthalten. Die Art der Darstellung bleibt dir überlassen, als Steckbrief, Auflistung der Fragen und Antworten, als Text, mit Fotos ... .*

*Allgemeine Daten:*

- *Name, Adresse, Telefonnummer, Internetauftritt, ...*
- *Welche Art von Betrieb beschreibst du? (Behörde, Krankenhaus, produzierendes Unternehmen, Handel, Dienstleister, usw.)*
- *Anzahl der Beschäftigten*
- *Wem gehört der Betrieb? (Familienbetrieb, persönlicher Besitzer, Geschäftsführer, kommunale oder staatliche Einrichtung, usw.)*
- *Wie heißt die Rechtsform des Betriebes? (AG, GmbH, KG, usw.)*

*Fragen zu wirtschaftlichen Gesichtspunkten:*

- *Was stellt der Betrieb her? Welche Dienstleistung bietet er an?*
- *Wann und durch wen wurde das Unternehmen gegründet?*
- *Wie hat sich das Unternehmen entwickelt?*
- *Welche Abteilungen haben welche Aufgaben?*

*Fragen zur Ausbildung:*

- *Für welche Berufe bietet der Betrieb Ausbildungsplätze an?*
- *Wie viele Auszubildende werden durchschnittlich pro Jahr aufgenommen? Wie viele von diesen werden im Anschluss an die Ausbildung übernommen?*
- *Welche Schulabschlüsse sollten die Auszubildenden haben?*
- *Auf welche Schulfächer wird besonders Wert gelegt?*

- Wie werden die Bewerber für einen Ausbildungsplatz ausgewählt?

## ★ Kapitel 3 - Meine Aufgaben als ... (Berufsbezeichnung einfügen) ...

### Mein Praktikumsberuf

Stelle die wichtigsten Infos rund um deinen Beruf zusammen, als Steckbrief, Text oder ... Beantworte dabei folgende Fragen:

Wie lautet die exakte Berufsbezeichnung? Wie lange dauert die Ausbildung? Welcher Schulabschluss wird vorausgesetzt? Welche typischen Tätigkeiten kennzeichnen den Beruf? Mit welchen Maschinen, Geräten, Werkzeugen, Materialien geht man in dem Beruf um? Welche körperlichen, geistigen und charakterlichen Anforderungen stellt der Beruf? (körperliche: Körpergewandtheit, Kraft, Widerstandsfähigkeit gegen Witterungseinflüsse, Lärmbelastung, Temperaturschwankungen, Arbeit im Stehen bzw. Sitzen, Geschicklichkeit, Hand- und Fingergeschick ... geistige: sprachliche, rechnerische Fähigkeiten, technisches Verständnis, zeichnerisches Talent, Sinn für Farben, Organisationstalent, räumliches Vorstellungsvermögen, Rechtschreibfähigkeit, Fremdsprachenkenntnisse, Computerkenntnisse... charakterliche: Kontaktfähigkeit, Verantwortungsbereitschaft, Leistungsbereitschaft, Genauigkeit, Geduld und Ausdauer, Hilfsbereitschaft, Einsatzfreude...)

Was verdient man während der Ausbildung und danach? Welche Weiterbildungsmöglichkeiten bzw. beruflichen Aufstiegschancen gibt es?

### Tabellarischer Wochenbericht

Erstelle eine Tabelle von Montag bis Freitag für die zweite oder dritte Praktikumswoche und gib mit Uhrzeit an, was du wann gemacht hast. Beschreibe deine Tätigkeiten in Stichworten.

### Tagesbericht vom ...

Beschreibe den Ablauf eines Tages in einem Tagesbericht (Ort der Tätigkeit, ausgeübte Arbeiten, benutzte Arbeitsmittel wie Geräte, Werkzeuge ..., Kontakte mit Arbeitskollegen und Vorgesetzten, ...) als zusammenhängenden Text. Möchtest du deine Ausführungen um Zusatzmaterial ergänzen (z.B. Fotos), kannst du dieses gerne machen.

### Mein Arbeitsplatz

Erstelle eine Skizze deines Arbeitsplatzes oder dokumentiere ihn mit Fotos. Ergänze die Skizze oder die Fotos durch kurze Erläuterungen. Beschreibe die Geräte, Werkzeuge, Maschinen und Arbeitsmittel. Wodurch werden Körper und Gesundheit belastet? Welche Unfallverhütungsvorschriften oder – vorrichtungen sind zu beachten?

### Ein typischer Arbeitsvorgang

Beschreibe einen Arbeitsvorgang. Hierbei handelt es sich nicht um einen Bericht, sondern um eine Vorgangsbeschreibung. Achte auf die richtige Reihenfolge und beschreibe die einzelnen Arbeitsschritte so verständlich, dass sie für einen Außenstehenden nachvollziehbar sind. Folgende Fragen können dir dabei helfen: Beschreibe einen Arbeitsvorgang, den du alleine durchgeführt hast: (z.B. Verlegen einer Lichtleitung, Bedienung eines Kunden, ein Spiel mit einer Kindergartengruppe,...)

- Wie lautete die Aufgabenstellung nach Absprache mit deiner Betreuerin / deinem Betreuer?
- Welche Anordnungen, Hinweise oder Sicherheitshinweise gab es zu beachten?
- Welche Personen waren an dem Vorgang beteiligt?
- Welches Material, welche Werkzeuge, Geräte, PC-Programme, ... wurden benötigt?
- Beschreibe nun möglichst genau, wie du den Vorgang durchgeführt hast (möglichst anschaulich mit Fotos, Skizzen, Formularen ...).
- Gab es Schwierigkeiten bei der Durchführung?

## ★ Kapitel 4 - Nachbereitung meines Praktikums

## Praktikumsbescheinigung (bitte in einer Klarsichthülle einheften)

### Meine Eindrücke vom Praktikum

1. Entsprechen die Tätigkeiten im Betriebspraktikum deinen Vorstellungen von diesem Beruf, so dass du darin eine Ausbildung machen möchtest?

Nimm zu jedem aufgeführten Merkmal Stellung. Entscheide, ob das Merkmal für dich positiv oder negativ ist und begründe deine Entscheidungen.

Ziehe abschließend ein Fazit.

#### Merkmale:

- Interessen und Fähigkeiten
- handwerkliche Geschicklichkeit, theoretische Begabung, ...
- Vielfalt der Tätigkeit und Eintönigkeit
- Unterordnung und Einordnung / selbstständiges Arbeiten
- körperliche Belastungen
- Gesundheitsbelastungen
- kontaktfreudiger oder kontaktarmer Beruf
- Arbeitszeit / Freizeit
- Schichtarbeit
- gibt es in der Woche oder im Jahresablauf Zeiten mit besonderer Belastung (u.a. Überstunden, Sonntagsdienst, ...)?
- ungefähre Verdienstmöglichkeiten nach der Ausbildung (brutto)
- Ansehen und soziale Stellung

2. Falls du im Praktikum nicht deinen Wunschberuf gefunden hast, welche berufliche Alternative siehst du? (Ausbildungsberuf? Schulische Weiterbildung?...) Begründe ausführlich.

### Anhang

Hier ist Platz für alles, was du mitnehmen darfst (Fotos, Flyer, Prospekte, ...).

Und jetzt alles, was in deine Mappe gehört, nochmal als **Checkliste zum Abhaken:**

Inhalt	erledigt
Deckblatt	
Inhaltsverzeichnis	
<b>Trennblatt - Vorbereitung meines Praktikums</b>	
Meine Erwartungen an das Praktikum	
Unfallschutz & Regeln	
<b>Trennblatt – Unternehmensporträt</b>	
Mein Unternehmen	
<b>Trennblatt – Meine Aufgaben als ...</b>	
Mein Praktikumsberuf	
Tabellarischer Wochenbericht	
Tagesbericht vom ...	
Mein Arbeitsplatz	
Ein typischer Arbeitsvorgang	
<b>Trennblatt – Nachbereitung meines Praktikums</b>	
Praktikumsbescheinigung	
Meine Eindrücke vom Praktikum	
<b>Anhang</b> (Fotos, Material, ... beschriftet)	