



Vorbereitung des Vorstellungsgesprächs

Beim Vorstellungsgespräch ist es wichtig zu überzeugen. Dafür solltest du deine Stärken genau kennen und sie an Beispielen belegen können.

- Meine Stärken:

- ---

- Beispiel

- ---

Außerdem ist es wichtig, dass du genaue Vorstellungen von deinem Wunschberuf hast. Informiere dich im Internet oder anderen Quellen über die Anforderungen deines Berufes.

- Mein Wunschberuf:

- Anforderungen des Berufes:

- ---

- er interessiert mich, weil...

- ---

Informiere dich ausführlich über das Unternehmen, in dem du dich bewerben möchtest.

- Wie lautet der genaue Name des Unternehmens?

- ---

- Welche Produkte stellt das Unternehmen her bzw. welche Dienstleistungen bietet es an?

- ---

- Wo hat die Firma ihren Hauptsitz? Gibt es mehrere Standorte/Filialen?

- ---



- Wie viele Mitarbeiter/innen hat der Betrieb? Wie viele davon sind Auszubildende?

- ---

- Seit wann gibt es das Unternehmen? Was sind die wichtigsten Ereignisse in der Unternehmensgeschichte?

- ---

- Gibt es einen Ausbildungsplan?

- ---

Bereite dich auf typische Fragen eines Vorstellungsgesprächs in Stichpunkten vor.

- Bitte stellen Sie sich kurz vor. (Selbstpräsentation: nicht nur Lebenslauf zusammenfassen, gute Fächer in Schule, passende Hobbys erwähnen, ...)

- ---

- Wieso haben Sie sich für diesen Beruf entschieden? (absolvierte Praktika, Hobbys, persönliche Interessen,...)

- ---

- Warum haben Sie sich bei uns beworben? (Infos über das Unternehmen)

- ---

- Was sind Ihre Stärken und Schwächen? (Stärken sollten zum Beruf passen und mit Beispielen belegt werden; Schwächen immer mit Lösung präsentieren) oder Warum sollten wir gerade Sie einstellen?

- ---

- Was erwarten Sie von der Ausbildung? (Ausbildungsplan oder Erfahrungsberichte anschauen)

- ---

- oder, oder, oder ...

- Haben Sie noch Fragen?

- ---

Checkliste

Bevor du dich auf den Weg zum Vorstellungsgespräch machst, solltest du nochmal überlegen, ob du an alles gedacht hast. Diese Checkliste soll dir dabei helfen.

| | Ja | Nein |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Habe ich den Termin schriftlich oder telefonisch bestätigt? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Habe ich genug Informationen über den Betrieb gesammelt? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Habe ich mir Antworten auf die typischen Fragen von Personalverantwortlichen überlegt? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Habe ich mir überlegt, wie ich reagiere, wenn man mir heikle Fragen stellt? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Habe ich mir eigene Fragen überlegt? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Habe ich mir meine Bewerbungsunterlagen noch mal durchgelesen? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Habe ich Argumente gesammelt, mit denen ich überzeugen möchte? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Habe ich mich informiert, was man in der Branche anzieht? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sind meine Klamotten sauber und ordentlich gebügelt? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sind meine Haare frisch gewaschen und die Hände und Fingernägel sauber? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Bin ich die Strecke zum Betrieb vorher einmal abgefahren? Habe ich genug Zeit für den Weg eingeplant? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Habe ich mein Handy ausgeschaltet? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Habe ich den Kaugummi rausgenommen? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Habe ich das Gespräch vorher geübt, z.B. mit Eltern oder Freunden? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Habe ich alle wichtigen Unterlagen dabei? (Einladungsschreiben, Bewerbungsmappe, Stift und Block, Liste mit eigenen Fragen) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |